

SISTEM e-TANAH

NEGERI SELANGOR



MANUAL PENGGUNA

LELONG

PPP - Permohonan Pendaftaran Pembida

Sebarang pertanyaan sila hubungi :



03 5520 5613 (e-Tanah)
03 5544 7000 (PTGS)



<https://ptg.selangor.gov.my>



etanah_helpdesk@selangor.gov.my

Powered by
PuncakTegap

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA

UTAMA SOALAN LAZIM BANTUAN PORTAL RASMI

BANGUNAN SSAAS

PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Selangor

E-MEL

KATALALUAN

Lupa Kata Laluan?

LOG MASUK ISI SEMULA

Belum mempunyai akaun? [Daftar di sini](#)

Hak Cipta Terpelihara © 2023 Pentadbiran Tanah Negeri Selangor.
Paparan terbaik menggunakan pelayar Mozilla Firefox dengan resolusi skrin 1280x768

- Masukkan **E-mel** dan **Kata Laluan**.
- Klik **Log Masuk**

PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Selangor

AHMAD BIN ABDULLAH
Jenis Akaun : Individu

PERMOHONAN

STATUS PERMOHONAN

CUKAI TANAH / PETAK

E-CARIAN PERSendirian

BAYARAN

BIL KELOMPOK

Permohonan Baru Draf Permohonan

Senarai Modul

Pendaftaran Consent Strata **Lelong** Pelupusan

Pembangunan Penguatkuasaan Pengambilan Teknikal

Carian : ☐ Nama Urusan ☐ Nama Borang

- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik pada **Lelong**.

Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	PPJ - Permohonan Perintah Jualan	Lelong	16G	
2	PPP - Permohonan Pendaftaran Pembida	Lelong	-	
3	PTBPJ - Permohonan Penangguhan/Pembatalan Perintah Jualan	Lelong	16O	

- Senarai urusan akan dipaparkan.
- Klik pada ikon  di bahagian Tindakan untuk meneruskan permohonan.

PPP – PERMOHONAN PENDAFTARAN PEMBIDA

Maklumat Pembida

Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai semak)
3. Hadir ke kaunter Pejabat Daerah dan Tanah yang berkenaan dengan membawa slip permohonan, borang serta dokumen sokongan (mengikut Senarai Semak)
4. Serah dokumen dan deposit lelongan pada hari lelongan.
5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.
6. Semua salinan hendaklah diakui sah (CTC) oleh Peguam/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dll.

1 Maklumat Pembida

2 Maklumat Permohonan

3 Dokumen Disertakan

4 Maklumat Tambahan

5 Perakuan

Keterangan Mengenai Pembida :- *Medan Wajib Diisi

☐ Mohon Sebagai Wakil Pembida ☒ Mohon Sebagai Pembida

Nama * : AHMAD

Jenis/Nombor Pengenalan * : Kad Pengenalan Baru

Alamat * :
:
:
:

Poskod * : 40600

Negeri * : SELANGOR

Bandar * :

Nombor Telefon Pejabat :

No. Telefon Bimbit * :

Nombor Faks :

Emel * :

Warganegara * : Malaysia

Keluar

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Pilih Mohon Sebagai Wakil Pembida atau Mohon Sebagai Pembida.
- Jika pilih Mohon Sebagai Wakil Pembida, keterangan mengenai Pembida juga harus diisi dengan lengkap.
- Klik butang **Seterusnya**.

Maklumat Permohonan

Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai semak)
3. Hadir ke kaunter Pejabat Daerah dan Tanah yang berkenaan dengan membawa slip permohonan, borang serta dokumen sokongan (mengikut Senarai Semak)
4. Serah dokumen dan deposit lelongan pada hari lelongan.
5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.
6. Semua salinan hendaklah diakui sah (CTC) oleh Pejabat Daerah dan Tanah Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dll.

1 Maklumat Pembida **2 Maklumat Permohonan** **3 Dokumen Disertakan** **4 Maklumat Tambahan** **5 Perakuan**

Sila isi maklumat permohonan seperti di bawah :-

*Medan Wajib Diisi

Carian * :

- Pilih Carian sama ada Pejabat, Hakmilik Terlibat atau No. Fail Rujukan.

1 Maklumat Pembida **2 Maklumat Permohonan** **3 Dokumen Disertakan** **4 Maklumat Tambahan** **5 Perakuan**

Sila isi maklumat permohonan seperti di bawah :-

*Medan Wajib Diisi

Carian * :

Pejabat / Daerah * :

No. Fail Rujukan * :

Tarikh Lelongan Awam : 25/07/2023

Harga Rizab (RM) :

Jumlah Deposit (RM) :

Keterangan Mengenai Bank Draf

Nama Bank / Institusi Kewangan * :

No Bank Draf * :

Tarikh Bank Draf * :

- Contoh Carian Pejabat, isi maklumat yang diperlukan dengan lengkap.
- Klik **Seterusnya**.

Dokumen Disertakan

1 Maklumat Pembida

2 Maklumat Permohonan

3 Dokumen Disertakan

4 Maklumat Tambahan

5 Perakuan

*Medan Wajib Diisi

Dokumen Disertakan				
Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
1	Salinan Kad Pengenalan *	Sila Pilih	Tidak disertakan.	
2	Bank Draft *	Sila Pilih	Tidak disertakan.	

Keluar

Sebelum

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Muat naik dokumen mengikut senarai paparan dengan klik [Sila Pilih](#) di bahagian Lampiran.
- Klik **Seterusnya**.

Maklumat Tambahan

1 Maklumat Pembida

2 Maklumat Permohonan

3 Dokumen Disertakan

4 Maklumat Tambahan

5 Perakuan

Maklumat Surat

Surat Wakil : 0

☐

No.

ID Surat

Surat Untuk

Tindakan

Tiada rekod yang dijumpai.

Tambah

Hapus

Surat Kebenaran : 0

☐

No.

ID Surat

Tiada rekod yang dijumpai.

Tambah

Hapus

Keluar

Sebelum

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Klik **Tambah** pada Surat Wakil jika berkenaan.

Maklumat Surat Wakil

ID Surat

:

No. Jilid

:

No. Folio

:

Surat Untuk

:

Bil	Nama	Pemohon Adalah	Jenis & No Pengenalan
1	AHMAD BIN ABDULLAH	Pembida	Kad Pengenalan Baru /

Isi Semula

Simpan

- Lengkapkan Maklumat Surat Wakil dan klik **Simpan**.

Maklumat Surat

Surat Wakil : 1

	No.	ID Surat	Surat Untuk	Tindakan
☐	1	1234	Pembida - AHMAD	

Hapus

Surat Kebenaran : 0

☐	No.	ID Surat
--------------------------	-----	----------

Tiada rekod yang dijumpai.

Tambah

Hapus

Keluar

Sebelum

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Klik **Tambah** pada Surat Kebenaran jika berkenaan.

1 Maklumat Pembida
2 Maklumat Permohonan
3 Dokumen Disertakan
4 Maklumat Tambahan
5 Perakuan

Maklumat Surat

Surat Wakil : 1

☐	No.	ID Surat	Surat Untuk	Tindakan
☐	1	1234	Pembida - AHMAD	

Hapus

Surat Kebenaran : 1

☐	No.	ID Surat
☐	1	Sahkan

Sila buat permohonan di Unit Kebenaran terlebih dahulu untuk mendapatkan ID Permohonan Surat Kebenaran.

Hapus

Keluar
Sebelum
Isi Semula
Seterusnya
Simpan

- Masukkan ID Permohonan dan klik Sahkan.
- **Nota: Sila buat permohonan di Unit Kebenaran terlebih dahulu untuk mendapatkan ID Permohonan Surat Kebenaran.*
- Klik **Seterusnya** untuk meneruskan permohonan.

Perakuan

1 Maklumat Pembida2 Maklumat Permohonan3 Dokumen Disertakan4 Maklumat Tambahan5 Perakuan

Draf Borang Permohonan

1 of 1Automatic Zoom

PEJABAT DAERAH DAN TANAH GOMBAK

Rujukan Fail : PTSE

Tarikh Lelongan Awam : 25/07/2023

KETERANGAN MENGENAI PEMBIDA

1. NAMA : AHMAD

2. KAD PENGENALAN BARU : !

3. ALAMAT : 40600 BATU 9 CHERAS, SELANGOR

4. EMAIL :

5. NO. TELEFON : !

6. WARGANEGARA : MALAYSIA

HARGA RIZAB :

JUMLAH DEPOSIT (10% DARI HARGA RIZAB) :

KETERANGAN MENGENAI BANK DRAF

1. BANK : AFFIN BANK BERHAD

2. NOMBOR BANK DRAF :

3. TARIKH : 30/08/2023

BANK DRAF DIKEMBALIKAN DAN DIAKUI TERIMA OLEH :

(Tandatangan Pembeli)

(Tarikh)

Jana Semula

Perakuan

☐ Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.
Pihak berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.

KeluarSebelumHantar

- Draf Borang Permohonan akan dipaparkan.
- Sila pastikan maklumat yang diisi adalah benar. Jika terdapat kesalahan, klik Sebelum untuk membetulkannya.
- Klik pada petak perakuan untuk mengesahkan maklumat yang dinyatakan adalah benar dan klik **Hantar**.

Slip Permohonan Atas Talian

Slip Permohonan Atas Talian

1 of 3

Automatic Zoom



SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN
PORTAL AWAM E-TANAH

PEJABAT DAERAH DAN TANAH
PEJABAT DAERAH DAN TANAH GOMBAK
Bangunan Sultan Sulaiman,
Persiaran Pegawai,
Bandar Baru Selayang,
Batu Caves,
68100 GOMBAK,
SELANGOR
NO. TEL : 03-61261500 | NO. FAKS : 03-61361073

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

ID Transaksi	LLG	
Tarikh dan Masa	18 Julai 2023 02:25 pm	
Urusan	Permohonan Pendaftaran Pembida	
Maklumat Hakmilik	Daerah	

Sila bawa slip ini bersama dengan My Kad asal bagi tujuan pendaftaran kehadiran ke lelongan awam. Tuan/puan hendaklah hadir lebih awal pada hari yang ditetapkan kerana pendaftaran akan ditutup setengah jam sebelum lelongan berlangsung.

- Slip permohonan akan dipaparkan.
- *Nota: Sila bawa slip ini bersama dengan My Kad asal bagi tujuan pendaftaran kehadiran ke lelongan awam. Tuan/Puan hendaklah hadir lebih awal pada hari yang ditetapkan kerana pendaftaran akan ditutup setengah jam sebelum lelongan berlangsung.*